

KẾ HOẠCH

Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Giang Thành

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 09/02/2026 về Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Giang Thành ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính trên địa bàn xã năm 2026, với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đảm bảo việc duy trì, cải tiến HTQLCL tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã đáp ứng yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; chuẩn hóa các hoạt động nội bộ tại các cơ quan theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Giúp công chức, viên chức thực hiện công việc khoa học, rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công.

b) Tạo bước chuyển biến trong công tác phối hợp giải quyết công việc giữa các cơ quan, đơn vị; giữa các cơ quan, đơn vị với các tổ chức, cá nhân. Góp

phân tích cực trong việc thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”; để việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 thực sự là công cụ hỗ trợ đắc lực thực hiện thành công nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan hành chính.

c) Tiếp tục vận hành nền tảng ISO điện tử trong xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại 100% các cơ quan hành chính của xã nhằm số hóa việc xây dựng và thực hiện quy trình xử lý công việc khoa học, hợp lý, phù hợp với quy định của pháp luật, nâng cao hiệu quả áp dụng HTQLCL; tăng cường tính giám sát, tạo được sự đồng bộ, liên thông xuyên suốt trong hoạt động giải quyết thủ tục hành chính giữa các cơ quan, đơn vị; góp phần nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công cho người dân, doanh nghiệp, hướng tới phát triển chính quyền số.

2. Yêu cầu

a) Các quy trình được xây dựng theo hướng tối ưu hóa, trình tự thực hiện đảm bảo đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

b) Thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết công việc, tuân thủ các quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn. Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận, cá nhân trong mỗi cơ quan, đơn vị. Giúp người đứng đầu cơ quan, đơn vị kiểm soát tốt quy trình giải quyết công việc trong phạm vi thẩm quyền quản lý của mình từ đó nâng cao chất lượng quản lý.

c) Thực hiện đánh giá nội bộ, khắc phục các điểm không phù hợp. Tiến hành xem xét của Lãnh đạo, cải tiến HTQLCL, bảo đảm phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, quy định của pháp luật và thực tế tại cơ quan;.

d) Đánh giá một cách khách quan, toàn diện việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại các cơ quan, đơn vị để công tác tham mưu áp dụng hệ thống ngày càng tốt hơn.

II. NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Tiếp tục vận hành nền tảng ISO điện tử để áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL

a) Các cơ quan, đơn vị vận hành nền tảng ISO điện tử để áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

b) Kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO (nếu có);

c) Xây dựng, ban hành kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

d) Ban hành Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

đ) Thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét của lãnh đạo tối thiểu 01 năm một lần để đảm bảo HTQLCL phù hợp với yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia

TCVN ISO 9001:2015, quy định của pháp luật và thực tế công tác tại cơ quan, đơn vị.

e) Rà soát, kịp thời cập nhật các thay đổi của thủ tục hành chính được công bố, văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào HTQLCL; đảm bảo các quy trình ISO phù hợp với thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật và đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong xử lý, điều hành công việc của các cơ quan, đơn vị.

g) Thực hiện công bố lại HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng HTQLCL.

h) Triển khai áp dụng HTQLCL đối với các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của cơ quan nếu xét thấy cần thiết.

2. Đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001

Cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các đào tạo, tập huấn, hướng dẫn công chức, viên chức kiến thức về tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; vận hành nền tảng ISO điện tử để duy trì và cải tiến HTQLCL phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; đồng thời cung cấp đầy đủ năng lực tư vấn, hướng dẫn việc triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị.

3. Kiểm tra hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL

a) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại các cơ quan hành chính.

b) Báo cáo tình hình duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho Sở Khoa học và Công nghệ; Ủy ban nhân dân tỉnh

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này được thực hiện theo Luật Ngân sách Nhà nước; đồng thời, lồng ghép với các chương trình, nhiệm vụ có liên quan (cải cách hành chính, chuyên đổi số, kiểm soát thủ tục hành chính) để bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, tránh trùng lặp. Khuyến khích huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chế độ báo cáo của các cơ quan, đơn vị đang áp dụng HTQLCL

Các cơ quan hành chính báo cáo theo yêu cầu về kết quả áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổng hợp, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh; Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, đúng quy định, cụ thể:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai vận hành, sử dụng nền tảng ISO điện tử tại các cơ quan hành chính theo Quyết định số 2522/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng Nền tảng ISO điện tử tỉnh An Giang.

b) Hướng dẫn, theo dõi và tổ chức kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại các cơ quan hành chính.

c) Phối hợp với Phòng Kinh tế xã xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch phù hợp tình hình thực tế và đúng tiêu chuẩn, chế độ, định mức tài chính hiện hành; thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

d) Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện HTQLCL cho Ủy ban nhân dân xã và Sở Khoa học và Công nghệ; Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

3. Phòng Kinh tế xã

Tham mưu UBND xã lập dự toán và sử dụng kinh phí áp dụng duy trì và cải tiến HTQLCL năm 2026 trong phạm vi quản lý theo quy định (thực hiện theo Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 09/02/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính tỉnh An Giang năm 2026).

4. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị áp dụng HTQLCL

a) Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL vào hoạt động của cơ quan, đơn vị và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện.

b) Bố trí nguồn lực, vận hành nền tảng ISO điện tử theo Quyết định số 2522/QĐ-UBND và hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

c) Cử cán bộ, công chức tham dự các lớp đào tạo, hướng dẫn về hệ thống để triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL đảm bảo hiệu quả, theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (*qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng ban chuyên môn xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- LĐVP, CVPT;
- Lưu: VT

CHỦ TỊCH

Tạ Hiệp