

Giang Thành, ngày 09 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2026

TT	Mục tiêu	Biện pháp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Bộ phận chịu trách nhiệm	Sản phẩm
1	100% các cơ quan hành chính xã áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo các yêu cầu tiêu chuẩn và đúng 100% mô hình khung của Bộ Khoa học và Công nghệ. Thực hiện kiểm tra định kỳ và đánh giá nội bộ tối thiểu 01 lần/năm.	Tổ chức rà soát toàn bộ quy trình nội bộ, quy trình giải quyết TTHC bảo đảm phù hợp yêu cầu tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và đúng mô hình khung của Bộ Khoa học và Công nghệ. Cập nhật kịp thời khi có thay đổi văn bản quy phạm pháp luật, TTHC hoặc cơ cấu tổ chức. Triển khai áp dụng đồng bộ trên phần mềm ISO điện tử; bảo đảm 100% quy trình được cập nhật. Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ hằng năm; thực hiện tối thiểu 01 cuộc đánh giá/năm. Tổ chức kiểm tra định kỳ việc tuân thủ quy trình; lập báo cáo khắc phục, phòng ngừa và cải tiến sau đánh giá. Tăng cường tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức ISO cho cán bộ, công chức.	15/12/2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì; các cơ quan hành chính thuộc UBND xã phối hợp.	Bộ tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng được xây dựng, rà soát, cập nhật đầy đủ theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và đúng mô hình khung do Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành. Quyết định công bố, ban hành và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại 100% cơ quan hành chính xã. Kế hoạch và báo cáo kết quả kiểm tra định kỳ, báo cáo đánh giá

TT	Mục tiêu	Biện pháp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Bộ phận chịu trách nhiệm	Sản phẩm
					nội bộ tối thiểu 01 lần/năm; hồ sơ khắc phục, phòng ngừa và cải tiến sau đánh giá. Biên bản họp xem xét của lãnh đạo về hiệu lực, hiệu quả của hệ thống.
2	95% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành. Chuẩn hóa quy trình số hóa. Đầu tư, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật (scan, chữ ký số, thiết bị lưu trữ...). Tăng cường kiểm tra, giám sát. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân.	15/12/2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công tổng hợp, theo dõi; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp.	Tỷ lệ số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95% trên tổng số hồ sơ tiếp nhận. Kết quả giải quyết TTHC được ký số và trả bản điện tử theo quy định. Giảm tỷ lệ lưu trữ hồ sơ giấy, từng bước chuyển sang môi trường làm việc điện tử.

TT	Mục tiêu	Biện pháp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Bộ phận chịu trách nhiệm	Sản phẩm
3	95% người dân và doanh nghiệp hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.	Công khai, minh bạch quy trình, thời gian giải quyết TTHC. Nâng cao chất lượng tiếp nhận, hướng dẫn và hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Tăng cường trả kết quả giải quyết TTHC bảo đảm đúng hạn, trước hạn. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm các trường hợp gây phiền hà.	15/12/2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công tổng hợp, theo dõi; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp.	Báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát, trong đó tỷ lệ hài lòng đạt từ 95% trở lên. Tài liệu tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp.
4	80% tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công.	Phối hợp ngân hàng, đơn vị trung gian thanh toán tích hợp đầy đủ phương thức thanh toán trực tuyến. Hướng dẫn người dân sử dụng thanh toán không dùng tiền mặt. Công khai phí, lệ phí và lợi ích của thanh toán trực tuyến. Theo dõi, thống kê tỷ lệ thanh toán trực tuyến hằng tháng để có giải pháp điều chỉnh.	15/12/2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp.	Báo cáo thống kê tỷ lệ hồ sơ thực hiện thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên.
5	100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị (trừ văn bản mật theo	Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành.	15/12/2026	Các cơ quan hành chính thuộc UBND xã	Hệ thống quản lý văn bản và điều hành được sử dụng thống nhất, liên

TT	Mục tiêu	Biện pháp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Bộ phận chịu trách nhiệm	Sản phẩm
	quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử.	Áp dụng chữ ký số đối với 100% văn bản điện tử theo quy định. Không phát hành văn bản giấy song song (trừ trường hợp bắt buộc). Kiểm tra, giám sát việc thực hiện định kỳ.			thông giữa các cơ quan. Báo cáo thống kê tỷ lệ văn bản điện tử trao đổi đạt 100% (trừ văn bản mật theo quy định).
6	100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng thành thạo hệ thống Quản lý văn bản và điều hành.	Tham gia tập huấn, hướng dẫn sử dụng hệ thống quản lý văn bản, chữ ký số. Tăng cường hỗ trợ kỹ thuật, xử lý kịp thời sự cố phát sinh.	15/12/2026	Các cơ quan hành chính thuộc UBND xã	Tất cả cán bộ, công chức, viên chức sử dụng thành thạo hệ thống Quản lý văn bản và điều hành.

Nơi nhận:

- CT, các PCT.UBND xã;
- Các cơ quan hành chính thuộc UBND xã;
- Lưu VT, TK. ISO.

CHỦ TỊCH**Tạ Hiệp**