

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ GIANG THÀNH

Số: 110 /TB-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Giang Thành, ngày 24 tháng 4 năm 2026

**THÔNG BÁO**

Lịch làm việc của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã Giang Thành  
(Từ ngày 27/4/2026 đến ngày 01/5/2026)

Ngày tháng	Chủ tịch UBND xã Tạ Hiệp	Phó Chủ tịch UBND xã Danh Minh Hùng	Phó Chủ tịch UBND xã Trần Ngọc Bích
<b>Thứ Hai 27/4/2026</b>			
	Nghi bù lễ Giỗ Tổ Hùng Vương	Nghi bù lễ Giỗ Tổ Hùng Vương	Nghi bù lễ Giỗ Tổ Hùng Vương
<b>Thứ Ba 28/4/2026</b>			
<i>Sáng</i>	08 giờ Dự họp lệ Ban Thường vụ Đảng ủy xã.	08 giờ Làm việc phòng Kinh tế nghe báo cáo kết quả thực hiện các công việc đã giao và triển khai thực hiện kết luận của Bí thư Đảng ủy xã tại buổi làm việc với Thường trực UBND xã.	08 giờ Khảo sát địa điểm tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT (Mời lãnh đạo các phòng: Văn hóa- Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND-UBND, Ban Giám hiệu trường THPT Thoại Ngọc Hầu cùng dự).
<i>Chiều</i>	14 giờ Họp lệ BCH Đảng ủy UBND xã.	14 giờ Họp lệ BCH Đảng ủy UBND xã.	14 giờ Họp lệ BCH Đảng ủy UBND xã.
<b>Thứ Tư 29/4/2026</b>			
<i>Sáng</i>	08 giờ Tiếp công dân định kỳ.	08 giờ Làm việc phòng Kinh tế nghe báo cáo thực Kết luận Thanh Tra.	08 giờ Họp Tổ giúp việc Chuyển đổi số (Giao phòng Văn hóa- Xã hội chuẩn bị nội dung).
<i>Chiều</i>	14 giờ Họp Hội đồng thẩm định báo cáo điều chỉnh cục bộ Quy hoạch chi tiết xây	14 giờ Cùng dự với Chủ tịch. 15 giờ Họp các ngành về giải quyết thủ tục hành chính về đất đai (Mời Lãnh đạo và công	14 giờ Họp Hội đồng xét mức độ khuyết tật (Giao phòng Văn hóa- Xã hội chuẩn bị nội dung).



	dựng khu Trung tâm hành chính và dân cư đô thị Tân Khánh Hoà.	<i>chức: Phòng Kinh tế, Trung tâm PVHCC, Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực liên xã Giang Thành dự), (Giao phòng Kinh tế phối hợp TTPVHCC chuẩn bị nội dung).</i>	
<b>Thứ Năm 30/4/2026</b>			
	Trực Lễ	Nghỉ Lễ	Nghỉ Lễ
<b>Thứ Sáu 01/5/2026</b>			
	Nghỉ Lễ	Trực Lễ	Nghỉ Lễ

**\* Lịch dự kiến:**

**\* Ghi chú:**

- Lịch công tác có thể được điều chỉnh tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ phát sinh.
- Đề nghị các cơ quan chuyên môn, công chức liên quan chủ động theo dõi, chuẩn bị nội dung, tài liệu và phối hợp thực hiện theo đúng kế hoạch.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Ban thường trực UBMTTQVN xã;
- Ủy viên UBND xã;
- VP. Đảng ủy; Các Ban đảng;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Các đồn biên phòng, ĐKTQP915;
- Kho bạc, Đội thuế, BHXH, NHCSXH;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Ban lãnh đạo các ấp;
- LĐVP và CVVP;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Dương Minh Sang**

