

Số: 104/TB-HĐND

Giang Thành, ngày 22 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch làm việc của Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã
(Từ ngày 25/5/2026 đến ngày 29/5/2026)

Thứ hai, ngày 25/5/2026

- * Bà: Ngô Thị Mận, Phó Chủ tịch HĐND xã
- Sáng: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy (đột xuất).
- Chiều: Dự tổng kết năm học 2025 - 2026, tại Trường Mầm non Phú Mỹ.

Thứ ba, ngày 26/5/2026

- * Bà: Ngô Thị Mận, Phó Chủ tịch HĐND xã
- Sáng: Dự họp Thường trực (Đảng ủy, HĐND, UBND xã).
- Chiều: Xử lý công việc.

Thứ tư, ngày 27/5/2026

- * Bà: Ngô Thị Mận, Phó Chủ tịch HĐND xã
- Sáng: Họp Đoàn khảo sát triển khai Kế hoạch và Lịch thời gian khảo sát, Thông báo phân công thành viên đoàn (*Giao Văn phòng HĐND - UBND xã chuẩn bị tài liệu họp*).
- Chiều:
 - + 13.30 Dự Họp Thường trực Đảng ủy.
 - + 15.00 Dự Họp Thường trực Đảng ủy nghe UBND xã báo cáo công tác quản lý đất đai và giải quyết đơn trên địa bàn.
 - + Kiểm tra các văn bản chuẩn bị họp Chi bộ.

Thứ năm, ngày 28/5/2026

- * Bà: Ngô Thị Mận, Phó Chủ tịch HĐND xã
- Sáng: Dự họp lệ Ban Thường vụ Đảng ủy.
- Chiều: Xử lý công việc.

Thứ sáu, ngày 29/5/2026

- * Bà: Ngô Thị Mận, Phó Chủ tịch HĐND xã
- Sáng: Họp Đảng ủy các cơ quan Đảng.
- Chiều: Xử lý công việc.



* **Ghi chú:** Những buổi khác Phó Chủ tịch xử lý công việc cơ quan hoặc đi công tác cơ sở, nếu có thay đổi Văn phòng kịp thời thông báo./.

Nơi nhận: *hết*

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT và các Phó CT. UBND xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, đoàn thể xã;
- LĐVP và CVPT;
- BLĐ các ấp;
- Lưu: VT, npđien.

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Dương Minh Sang

