

Số: 95 /TB-HĐND

Giang Thành, ngày 18 tháng 5 năm 2026

**THÔNG BÁO**

**Lịch làm việc của Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã**  
(Từ ngày 18/5/2026 đến ngày 22/5/2026)

**Thứ hai, ngày 18/5/2026**

\* Bà: Ngô Thị Mận, Phó Chủ tịch HĐND xã

- Sáng: Họp Đoàn kiểm tra Chi bộ.

- Chiều: Dự họp Thường trực (Đảng ủy - HĐND - UBND xã).

**Thứ ba, ngày 19/5/2026**

\* Bà: Ngô Thị Mận, Phó Chủ tịch HĐND xã

- Sáng: Xử lý công việc.

- Chiều: Dự kiến kế hoạch khảo sát của Thường trực HĐND xã về các ý kiến, kiến nghị cử tri.

**Thứ tư, ngày 20/5/2026**

\* Bà: Ngô Thị Mận, Phó Chủ tịch HĐND xã

- Sáng: Họp Thường trực HĐND xã định kỳ.

- Chiều: Tiếp công dân định kỳ theo thông báo HĐND xã.

**Thứ năm, ngày 21/5/2026**

\* Bà: Ngô Thị Mận, Phó Chủ tịch HĐND xã

- Sáng: Xử lý công việc.

- Chiều: Đi khảo sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị cử tri.

**Thứ sáu, ngày 22/5/2026**

\* Bà: Ngô Thị Mận, Phó Chủ tịch HĐND xã

- Sáng: Họp Thường trực 3 bên (HĐND, UBND, Ủy Ban MTTQ xã) thống nhất nội dung kế hoạch kỳ họp chuyên đề thực hiện chủ trương (sáp nhập ấp).

- Chiều: Đi khảo sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị cử tri.

\* **Ghi chú:** Những buổi khác Phó Chủ tịch xử lý công việc cơ quan hoặc đi công tác cơ sở, nếu có thay đổi Văn phòng kịp thời thông báo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các Phó CT. UBND xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, đoàn thể xã;
- LĐVP và CVPT;
- BLĐ các ấp;
- Lưu: VT, npdien.

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHANH VĂN PHÒNG**



**Dương Minh Sang**