

Số: 108/TB-HĐND

Giang Thành, ngày 29 tháng 5 năm 2026

**THÔNG BÁO**

**Lịch làm việc của Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã**  
(Từ ngày 01/6/2026 đến ngày 05/6/2026)

**Thứ hai, ngày 01/6/2026**

\* Bà: Ngô Thị Mận, Phó Chủ tịch HĐND xã

- Sáng:

+ 07 giờ 30 phút, Dự lễ Mít tinh và diễu hành hưởng ứng Tháng hành động phòng, chống ma túy.

+ 08 giờ 00 phút, Họp lệ Chi bộ Hội đồng nhân dân tháng 6/2026.

- Chiều: Xử lý công việc.

**Thứ ba, ngày 02/6/2026**

\* Bà: Ngô Thị Mận, Phó Chủ tịch HĐND xã

- Sáng: Dự họp Chi bộ ấp Thuận Ân.

- Chiều: Xử lý công việc.

**Thứ tư, ngày 03/6/2026**

\* Bà: Ngô Thị Mận, Phó Chủ tịch HĐND xã

- Sáng: Dự họp Chi bộ ấp Rạch Dừa.

- Chiều: Xử lý công việc.

**Thứ năm, ngày 04/03/2026**

\* Bà: Ngô Thị Mận, Phó Chủ tịch HĐND xã

- Sáng: Xử lý công việc.

- Chiều: Kiểm tra nội dung họp Thường trực 3 bên và nội dung đăng ký kỳ họp chuyên đề sáp nhập ấp.

**Thứ sáu, ngày 05/6/2026**

\* Bà: Ngô Thị Mận, Phó Chủ tịch HĐND xã

- Sáng: Dự họp Thường trực 3 bên thống nhất nội dung kế hoạch tổ chức kỳ họp chuyên đề cho chủ trương sáp nhập ấp (dự kiến).

- Chiều: Xử lý công việc.

\* **Ghi chú:** Những buổi khác Phó Chủ tịch xử lý công việc cơ quan hoặc đi công tác cơ sở, nếu có thay đổi Văn phòng kịp thời thông báo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT và các Phó CT. UBND xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, đoàn thể xã;
- LĐVP và CVPT;
- BLĐ các ấp;
- Lưu: VT, npdien.

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Đương Minh Sang**