

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh việc thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030. Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh An Giang về việc Công tác cải cách hành chính năm 2026.

Để tiếp tục cụ thể hóa thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh việc thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030. Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh An Giang về việc Công tác cải cách hành chính năm 2026.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm đổi mới căn bản phương thức làm việc các cơ quan hành chính nhà nước, đảm bảo nâng chất lượng các hoạt động công vụ, hướng tới xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ đạo của Trung ương, tỉnh.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính gắn với nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính nhất là các lĩnh vực trọng tâm như: Đầu tư, đất đai, xây dựng, kinh doanh...Nâng lên mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, góp phần nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh và Chỉ số Cải cách hành chính của xã.

- Thực hiện đồng bộ việc sắp xếp, kiện toàn tinh gọn tổ chức, bộ máy cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân xã theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp hoạt động hiệu lực, hiệu quả.



- Phân đầu các Chỉ số: cải cách hành chính (PAR INDEX), Hải lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Năng lực cạnh tranh cấp xã (PCI), đứng thứ hạng 40 cấp xã.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các Phòng chuyên môn, tổ chức ĐVSN trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, nêu cao tinh thần, trách nhiệm thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm đã được định hướng trong năm 2026 trên địa bàn xã. Tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động; chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước và nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ nhân dân và doanh nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cán bộ, công chức lãnh đạo quản lý đứng đầu ở các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn; thực hiện nghiêm, hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành công tác CCHC năm 2026.

- Tập trung thông tin, tuyên truyền đẩy mạnh thực hiện tốt công tác CCHC trên tất cả 7 lĩnh vực: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính (TTHC); cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử; Chính phủ số (xây dựng Chính quyền điện tử; Chính quyền số), công tác chỉ đạo điều hành.

- Nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, lấy người dân, tổ chức, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân làm thước đo hiệu quả thành công của công tác CCHC.

- Các Phòng chuyên môn, tổ chức, ĐVSN trực thuộc Ủy ban nhân dân xã theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao thực hiện cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC năm 2026; nghiêm túc tự kiểm tra, giám sát và tổ chức sơ, tổng kết định kỳ, chuyên đề, họp giao ban rút kinh nghiệm trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm 2026 và kịp thời báo cáo công tác CCHC về trên theo quy định.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục chỉ đạo rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực theo thẩm quyền của xã; tham gia góp ý hoàn thiện các quy định của Luật, Nghị định, Thông tư, Nghị quyết, Quyết định của trung ương và các Nghị quyết, Quyết định của tỉnh.

- Thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; nâng cao chất lượng công tác theo dõi thi hành pháp luật của cơ quan có thẩm quyền trên địa bàn xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Công dịch vụ công quốc gia; Nghị định

367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và Công dịch vụ công quốc gia trong giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm soát TTHC, đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định và từng bước đi vào nề nếp; thường xuyên rà soát, đơn giản hóa TTHC trong hệ thống cơ quan nhà nước; thường xuyên chấn chỉnh, kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại trung tâm Phục vụ hành chính công nhằm nâng cao chất lượng hoạt động, giảm tối đa tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết TTHC; kịp thời thực hiện nghiêm việc xin lỗi và giải quyết tốt phản ánh, kiến nghị theo quy định.

- Công bố kịp thời, đúng quy định TTHC áp dụng trên địa bàn xã và công khai tại Trung tâm phục vụ hành chính công; rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung tiến tới xóa bỏ hoàn toàn các thủ tục không phù hợp, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện.

- Tăng cường đối thoại giữa lãnh đạo đối với tổ chức, cá nhân về TTHC, đặc biệt là TTHC liên quan đến lĩnh vực tài nguyên, môi trường, phân bổ ngân sách, cấp phát vốn đầu tư xây dựng cơ bản, đăng ký kinh doanh, cấp giấy phép xây dựng và chuyển quyền sử dụng đất...Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Tiếp tục duy trì giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích; tăng cường tuyên truyền thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

- Thực hiện việc giao số lượng biên chế công chức, người làm việc hưởng lương từ ngân sách, biên chế các tổ chức hội có tính chất đặc thù năm 2026; số lượng cấp phó các đơn vị hành chính, sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân; chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

- Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của một số đơn vị khi có thay đổi tổ chức và thực hiện việc sáp nhập đơn vị hành chính, sự nghiệp khi có yêu cầu.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức theo Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ;

- Rà soát đánh giá thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, quản lý chặt chẽ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn theo quy định mới.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức đúng thực chất trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Gắn với thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ, mạnh dạn đưa ra khỏi bộ máy những cán bộ, công chức, viên chức không đủ năng lực, trình độ, tạo điều kiện đổi mới, trẻ hóa, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức.

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Quy định 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ. Tiếp tục thực hiện kế hoạch đề án “Văn hóa công vụ”, kế hoạch thi đua thực hiện văn hóa công sở giai đoạn 2026 - 2030; xây dựng cơ quan, đơn vị ngày càng thân thiện, trách nhiệm, đội ngũ công chức, viên chức thực thi công vụ ngày càng chuyên nghiệp, hiện đại.

- Tăng cường công tác kiểm tra nhiệm vụ, công vụ thường xuyên, đột xuất đối với các đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản về cải cách tài chính công, thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28/2/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công. Thực hiện dân chủ, công khai minh bạch về tài chính theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC hướng dẫn thực hiện công khai NSNN đối với các cấp ngân sách; Thông tư số 61/2017/TT-BTC hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư

số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chi tiêu đúng quy định; thực hiện tốt các quy chế và báo cáo định kỳ theo quy định; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tài sản và ngân sách nhà nước.

- Thường xuyên kiểm tra về tài chính ngân sách tại các cơ quan, đơn vị trên địa xã.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 71/NQ CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ và Chương trình hành động số 02-CTr/TU ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 57 NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Chỉ đạo thực hiện đồng bộ giữa cải cách hành chính với ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã; tăng cường thực hiện Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan, đơn vị và của cán bộ, công chức, viên chức.

- Trang bị phương tiện, máy móc, thiết bị công nghệ thông tin đảm bảo ứng dụng trong hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước. Nâng cấp các trang thông tin điện tử đảm bảo thông tin kịp thời thủ tục hành chính và các dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Xây dựng và vận hành hiệu quả Hệ thống họp trực tuyến các cấp; Văn phòng Chính phủ; hệ thống nhận, gửi văn bản điện tử phục vụ hồ sơ công việc trong các cơ quan hành chính; tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần; khắc phục tình trạng trễ hạn trong giải quyết TTHC qua một cửa điện tử xã.

- Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã, tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức về chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và an toàn thông tin.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của xã; đảm bảo liên thông, đồng bộ dữ liệu với Cổng dịch vụ công quốc gia góp phần nâng cao các chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian trực tuyến theo hướng toàn trình trong phạm vi quản lý của xã, bảo đảm nguyên

tác tổ chức, cá nhân chỉ cung cấp thông tin một lần cho cơ quan nhà nước khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) nhằm hỗ trợ, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Thí điểm triển khai chatbot AI để hỗ trợ cán bộ, công chức, người lao động trong xử lý công việc hành chính.

7. Thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2026

Tốc độ tăng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn đạt 9,84%; Tốc độ tăng tổng giá trị sản phẩm trên địa bàn đạt 8,48%; Tổng vốn đầu tư toàn xã hội đạt 762 tỷ đồng; Thu nhập bình quân đầu người trên địa bàn đạt 6,0%; Tỷ lệ hộ nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều giảm còn 2,5% (Tỷ lệ hộ nghèo đạt 1,22%; Tỷ lệ hộ cận nghèo đạt 1,3%); Tỷ lệ trường đạt chuẩn Quốc gia đạt 66,67%; Tỷ lệ dân số tham gia bảo hiểm y tế đạt >95%; Tỷ lệ lao động trong độ tuổi tham gia bảo hiểm xã hội đạt 11,89%; Tỷ lệ lao động qua đào tạo trong tổng số lao động đang làm việc đạt 70%; Tỷ lệ dân số được sử dụng nước sạch đạt 60%; Tỷ lệ thu gom chất thải rắn sinh hoạt đạt 87%.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính xã, thủ trưởng các Phòng chuyên môn, tổ chức ĐVSN trực thuộc UBND xã cần quyết tâm trong chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã. Kịp thời ban hành đầy đủ các văn bản tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC và thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá nhiệm vụ để có giải pháp thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2026.

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn, tổ chức ĐVSN trực thuộc UBND xã phối hợp với các ngành có liên quan xây dựng và triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2026 của đơn vị; Phát động phong trào thi đua chuyên đề trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; Tuyên truyền đa dạng bằng nhiều hình thức đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn xã biết để thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC năm 2026 và những năm tiếp theo.

- Quan tâm bố trí nguồn lực phù hợp để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử và Chính quyền số năm 2026.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC ở các ngành, các cấp, thực hiện tốt quy tắc ứng xử cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổ chức đối thoại của lãnh đạo với người dân, cộng đồng, doanh nghiệp để góp phần nâng cao nhận thức và giải quyết tốt những yêu cầu chính đáng của người dân trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

- Thực hiện nghiêm chế độ thỉnh thị báo cáo định kỳ, chuyên đề và đột xuất công tác CCHC theo quy định.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (đính kèm phụ lục)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

2. Phòng Kinh tế tham mưu dự trù kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao trình thường trực UBND xã xem xét phân bổ. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật từ các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai thực hiện Kế hoạch.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Thủ trưởng các Phòng chuyên môn, tổ chức, ĐVSN trực thuộc UBND xã: Nghiêm túc tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch CCHC năm 2026, cần xác định cụ thể nội dung công việc, phân công rõ trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Trực tiếp tham mưu UBND xã về theo dõi, hướng dẫn công tác triển khai, tiến độ thực hiện và kết quả đạt được các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch này; định kỳ tổng hợp báo cáo sơ, tổng kết và báo cáo về tỉnh theo quy định. Đồng thời, trực tiếp tham mưu UBND xã triển khai, thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; cải cách tổ chức bộ máy nhà nước; cải cách chế độ công vụ; công tác kiểm tra CCHC, công vụ.

Tham mưu lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử; Chính quyền số. Hướng dẫn, hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; tham mưu theo dõi hạ tầng công nghệ thông tin, kịp thời đề xuất các giải pháp công nghệ để thực hiện có hiệu quả công tác CCHC.

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền công tác CCHC năm 2026.

Tham mưu UBND xã phối hợp yêu cầu các Phòng, ban, đơn vị sự nghiệp báo cáo kết quả thực hiện định kỳ quý III, năm 2026 (Báo cáo quý gửi trước ngày 10 của tháng cuối quý, báo cáo 06 tháng gửi trước ngày 10/6/2026, báo cáo năm gửi trước ngày 10/12/2026).

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Trực tiếp tham mưu UBND xã triển khai, thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ về kiểm soát TTHC; xây dựng, áp dụng, duy trì

và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015; công tác cải cách thủ tục hành chính.

Tăng cường chỉ đạo phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; thường xuyên kiểm tra, rà soát việc thực hiện phần mềm một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần.

4. Văn phòng HĐND - UBND xã

Trực tiếp tham mưu UBND xã triển khai, thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ Công tác cải cách thể chế.

5. Phòng Kinh tế xã

Trực tiếp tham mưu UBND xã triển khai, thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ: Công tác cải cách tài chính công.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2026 của UBND xã. Đề nghị Thủ trưởng các Phòng chuyên môn, tổ chức ĐVSN trực thuộc UBND xã nghiêm túc tổ chức thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận: *h*

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND-UBND xã;
- Các đơn vị HCSN, các phòng CM trực thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, lhphong.

CHỦ TỊCH



Tạ Hiệp



PHỤ LỤC
TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số 16 /KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2026 của UBND xã Giang Thành)

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN	GHI CHÚ
I CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Quý I/2026	
2	Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Năm 2026	Thường xuyên
3	Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Quý I/2026	
4	Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Năm 2026	Thường xuyên
II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Ban hành Kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong công tác giải quyết TTHC cơ quan hành chính nhà nước	Kế hoạch	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Quý I/2026	
2	Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước	Kế hoạch	Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND xã	Trung tâm phục vụ hành chính công	Quý I/2026	
3	Kế hoạch tuyên truyền công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	Kế hoạch	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Quý I/2026	
4	Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong công tác giải quyết TTHC cơ quan hành chính Nhà nước	Báo cáo	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Năm 2026	Thường xuyên
5	Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính Nhà nước	Kế hoạch	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Quý I/2026	



STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN	GHI CHÚ
6	Báo cáo kết quả đo lường mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC; báo cáo kết quả giải quyết TTHC trên hệ thống báo cáo của Chính phủ	Báo cáo	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Năm 2026	Thường xuyên
7	Tăng cường tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (thuế, phí, lệ phí...) trên cổng dịch vụ công quốc gia để giảm thời gian, chi phí thực hiện, hạn chế tiếp xúc trực tiếp nhưng vẫn đảm bảo thông suốt, hiệu quả trong cung cấp dịch vụ công	Báo cáo	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Năm 2026	Thường xuyên
8	Rà soát lại quy trình TTHC nội bộ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính để tạo điều kiện nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Kế hoạch	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Quý I/2026	
9	Kế hoạch tuyên truyền lưu động, hướng dẫn, hỗ trợ nâng cao chất lượng và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến người dân, doanh nghiệp, học sinh trên địa bàn xã năm 2026	Kế hoạch	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Quý II/2026	
10	Đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã	Báo cáo (hoặc Phiếu lấy ý kiến đo lường)	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Năm 2026	Thường xuyên
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH						
1	Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức theo đúng quy định tại Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ, Quy định Tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.	Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Năm 2026	Thường xuyên

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN	GHI CHÚ
2	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan, đơn vị thuộc xã (khi có Nghị định, Thông tư, Hướng dẫn của tỉnh)	Quyết định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Đơn vị sự nghiệp công lập	Năm 2026	
3	Tổ chức sắp xếp, tinh gọn tổ chức, bộ máy theo sự chỉ đạo của Trung ương, tỉnh; Nghị định 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ, quy định về tinh giản biên chế.	Quyết định, báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Quý I/2026	Thường xuyên
4	Hoàn thành phê duyệt Đề án vị trí việc làm cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp.	Đề án	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Quý I/2026	
5	Giao biên chế công chức trong cơ quan hành chính nhà nước; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập (khi có quyết định giao biên chế của tỉnh)	Quyết định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Năm 2026	
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Quý I/2026	
2	Xây dựng kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2026	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Quý I/2026	
3	Báo cáo kết quả kiểm tra công vụ năm 2026	Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Năm 2026	
4	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Quý I/2026	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ	Quyết định	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Năm 2026	

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN	GHI CHÚ
2	Thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.	Quyết định	Phòng Kinh tế	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Năm 2026	
3	Tăng cường quán triệt công tác công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ theo Thông tư số 61/2017/TTBTC và Thông tư số 90/2018/TT-BTC	Quyết định	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Theo quy định hiện hành	Thường xuyên
4	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ, Quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.	Công văn, báo cáo	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Theo quy định hiện hành	Thường xuyên
VI XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						
1	Ban hành kế hoạch Chuyển đổi số xã năm 2026	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Quý I/2026	
2	Quy chế hoạt động Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã năm 2026	Quyết định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Quý I/2026	
3	Rà soát, công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình cung cấp trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang	Quyết định	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Năm 2026	Thường xuyên
4	Tuyên truyền đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ triển khai Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Quý I/2026	
5	Tăng cường công tác triển khai phong trào bình dân học vụ số	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Quý I/2026	
VII ÁP DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015						

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1	Ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước năm 2026	Kế hoạch	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Quý I/2026	
2	Kế hoạch đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 năm 2026	Kế hoạch	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Quý II/2026	
VIII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH					
1	Xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính của xã năm 2026	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Tháng 01/2026	
2	Xây dựng Kế hoạch Thông tin, tuyên truyền về CCHC xã năm 2026	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Quý I/2026	
3	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2026	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Quý I/2026	
4	Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ năm 2026	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Quý I/2026	
5	Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm CCHC của xã năm 2026	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức đơn vị trực thuộc UBND xã	Quý IV/2026	

Tổng cộng: 39 nhiệm vụ