ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIANG THÀNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 317 /TB-UBND	*Giang Thành, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Lịch làm việc của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã Giang Thành
(Từ ngày 02/11/2026 đến ngày 06/11/2026)

Ngày tháng	Chủ tịch UBND xã Tạ Hiệp	Phó Chủ tịch UBND xã Danh Minh Hùng	Phó Chủ tịch UBND xã Trần Ngọc Bích
Thứ Hai, ngày 02/11/2026			
Sáng	**08 giờ 00 phút:** Họp lệ Ban Thường vụ Đảng uỷ xã tại Hội trường nhỏ Đảng uỷ xã. **10 giờ 00 phút:** Họp BCH Đảng ủy xã đột xuất tại hội trường nhỏ Đảng ủy xã	**08 giờ 00 phút:** Làm việc với phòng Kinh tế nghe báo cáo xử lý đơn kiến nghị, phản ánh về đất đai của ông Bùi Hữu Nhân, bà Ngô Thị Kim Chia; việc tham mưu các văn bản trả lời Tòa án vụ ông Ngô Văn Xèm; thông qua nguồn gốc đất của bà Thị Oanh và ông Danh Chánh tại phòng họp UBND xã tầng 1. *(mời Ban Tiếp công dân xã cùng dự; giao phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung).* **10 giờ 00 phút:** Họp BCH Đảng ủy xã đột xuất tại hội trường nhỏ Đảng ủy xã	**07 giờ 00 phút:** Dự trao học bổng của Công ty xổ số kiết thiết An Giang tại trường THPT Thoại Ngọc Hầu **10 giờ 00 phút:** Họp BCH Đảng ủy xã đột xuất tại hội trường nhỏ Đảng ủy xã
Chiều	**14 giờ 00 phút:** Làm việc với Thuế cơ sở III tại phòng họp UBND xã tầng 1	**14 giờ 00 phút:** Làm việc với phòng Kinh tế kiểm tra thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng 02	**14 giờ 00 phút:** Họp triển khai quy chế thi đua khối tại Hội trường UBND xã

		dự án trên địa bàn xã tại phòng họp UBND xã tầng 2. *(Giao phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung);* Kiểm tra việc triển khai Thông báo thu hồi đất đối với các hộ thuê đất.	*(Giao phòng Văn hóa -Xã hội chuẩn bị tài liệu)*
Thứ ba, ngày 03/11/2026			
Sáng	**08 giờ 00 phút:** Họp thành viên UBND xã tháng 10 và cho ý kiến một số nội dung thuộc thẩm quyền, tại phòng họp UBND xã tầng 1 *(Giao Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các phòng chuyên môn chuẩn bị nội dung)*	**08 giờ 00 phút:** Họp thành viên UBND xã, tại phòng họp UBND xã tầng 1	**08 giờ 00 phút:** Họp thành viên UBND xã, tại phòng họp UBND xã tầng 1
Chiều	**14 giờ 00 phút:** Làm việc với Lãnh đạo Công an xã nghe báo cáo kết quả thực hiện 45 ngày làm sạch dữ liệu và nội dung chuẩn bị sơ kết địa bàn giáp ranh tại phòng họp tầng 1 *(Giao công an xã chuẩn bị tài liệu)*	**14 giờ 00 phút:** Làm việc với ông Huỳnh Văn Đường; ông Trương Thanh Minh; ông Huỳnh Văn Thu *(tại phòng họp tiếp công dân).*	**14 giờ 00 phút:** Dự họp chi bộ Trạm Y tế xã, (tại Trạm Y tế xã)
Thứ tư, ngày 04/11/2026			
Sáng	**08 giờ 00 phút:** Nghe Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã báo cáo các công việc đã giao theo kết luận của Chủ tịch UBND xã và các nội dung khác có liên quan tại phòng họp UBND xã tầng 1. *(Giao Phòng Kinh tế xã chuẩn bị tài liệu)*	**08 giờ 00 phút:** Làm việc, trao đổi với Chi nhánh VPĐĐ liên xã Khu vực Giang Thành liên quan về bản đồ, hồ sơ địa chính quản lý đất đai tại phòng họp UBND xã tầng 2 *(Mời lãnh đạo Phòng Kinh tế xã cùng làm việc).*	**08 giờ 00 phút:** Dự họp triển khai Kế hoạch mừng Đảng mừng Xuân tại Hội trường UBND xã *(Giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chuẩn bị tài liệu)*

Chiều	**14 giờ 00 phút:** Họp lê chi bộ Văn phòng HĐND và UBND tại phòng UBND xã họp tầng 1	**14 giờ 00 phút:** Họp lê chi bộ Văn phòng HĐND và UBND tại phòng UBND xã họp tầng 1. **15 giờ 00 phút:** Làm việc với Công ty TNHH Bất động sản Tâm Hằng về mặt bằng xây dựng nhà máy xử lý rác tại ấp Trà Phô tại phòng họp UBND xã tầng 2. *(Giao phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung làm việc)*.	**14 giờ 00 phút:** Họp lê chi bộ Văn phòng HĐND và UBND tại phòng UBND xã họp tầng 1
Thứ năm, ngày 05/11/2026			
Sáng	Tiếp công dân	**08 giờ 00 phút:** Hòa giải tranh chấp đất đai tại phòng tiếp công dân. *(Giao phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung báo cáo vụ ông Nguyễn Văn Nhiều; đơn ông Dương Bình Vũ).*	**08 giờ 00 phút:** Họp nghe Phòng Văn hoá - Xã hội báo cáo kết quả tiến độ khám sức khoẻ toàn dân và làm sạch 12 CSDL toàn dân tại phòng họp UBND xã tầng 2 *(Giao phòng Văn hoá - Xã hội chuẩn bị tài liệu)*
Chiều	**14 giờ 00 phút:** Họp Đảng ủy Công an xã *(tại phòng họp Công an xã)*.	**14 giờ 00 phút:** Làm việc với bà Ngô Thị Kim Chia về nội dung đơn phản ánh về đất đai tại phòng tiếp công dân. *(Giao phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung).*	**14 giờ 00 phút:** Họp nghe Trung tâm dịch vụ tổng hợp báo cáo nội dung chuẩn bị lễ hội OkOmBok tại phòng họp UBND xã tầng 1 *(Giao trung tâm dịch vụ tổng hợp chuẩn bị tài liệu)*
Thứ sáu, ngày 06/11/2026			
Sáng	Kiểm tra các trụ sở ấp và các công trình trên địa bàn xã *(Mời lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng*	**8 giờ 00 phút:** Làm việc với các đơn vị có liên quan để thống nhất phương án trả lời đơn phản ánh của các hộ dân	Khám sức khoẻ định kỳ tại Rạch Giá

	Kinh tế xã; Phòng Văn hoá - Xã hội xã; Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã cùng đi) (dự kiến cả ngày)	liên quan đến thi công Cống Đầm Chít tại phòng họp UBND xã tầng 1 *(Giao phòng Kinh tế tham mưu mời các đơn vị liên quan và chuẩn bị nội dung làm việc)*	
Chiều		**14 giờ 00 phút:** Kiểm tra thực hiện kế hoạch đo đạc, cắm mốc các khu đất công và xử lý vướng mắc *(mời phòng Kinh tế, đơn vị tư vấn cùng đi)*.	

**** Ghi chú:***

- Lịch công tác có thể được điều chỉnh tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ phát sinh.

- Đề nghị các cơ quan chuyên môn, công chức liên quan chủ động theo dõi, chuẩn bị nội dung, tài liệu và phối hợp thực hiện theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Ban thường trực UBMTTQVN xã;
- Ủy viên UBND xã;
- VP. Đảng ủy; Ban Xây dựng Đảng, UBKT Đảng uỷ;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Các đồn biên phòng, ĐKTQP915;
- Kho bạc, Đội thuế, BHXH, NHCSXH;
- Các trường MN, TH, THCS; Trường Liên cấp Nội trú Giang Thành;
- Ban lãnh đạo các ấp;
- LĐVP và CVVP;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Huỳnh An Nhã