ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIANG THÀNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 395 /TB-UBND	*Giang Thành, ngày 13 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Lịch làm việc của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã Giang Thành
(Từ ngày 16/11/2026 đến ngày 20/11/2026)

Ngày tháng	Chủ tịch UBND xã Tạ Hiệp	Phó Chủ tịch UBND xã Danh Minh Hùng	Phó Chủ tịch UBND xã Trần Ngọc Bích
Thứ Hai, ngày 16/11/2026			
Sáng	**08 giờ 00 phút:** Cùng Bí thư Đảng ủy tiếp ông Huỳnh Tấn Khương tại phòng Tiếp công dân (Giao Phòng Kinh tế xã chuẩn bị nội dung) **09 giờ 30 phút:** Họp thường trực Đảng ủy xã tại Hội trường nhỏ Đảng ủy	Khám sức khỏe tại Rạch Giá	**08 giờ 00 phút:** Họp rà soát phân định vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo quy định tại Nghị định số 272/2025/NĐ-CP
Chiều	**15 giờ 00 phút:** Dự lễ bàn giao mặt bằng thi công gói thầu số 01: Thiết lập cụm thông tin điện tử công cộng phục vụ thông tin đối ngoại tại cửa khẩu biên giới Quốc gia Giang Thành	**14 giờ 00 phút:** Họp thống nhất số liệu báo cáo 10 năm khu dự trữ sinh quyển thế giới Kiên Giang (lần 2, giai đoạn 2016 - 2026) tại Trung tâm khoa học đổi mới sáng tạo An Giang.	**14 giờ 00 phút:** Làm việc với Phòng Văn hóa - Xã hội xã và đơn vị thi công bảng hiệu tại phòng họp tầng 2 (Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã chuẩn bị nội dung)

Thứ ba, ngày 17/11/2026			
Sáng	**08 giờ 00 phút:** Thường trực UBND xã làm việc với Phòng Văn hóa - Xã hội về thực hiện quy chế làm việc, thông báo phân công nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch khắc phục các nội dung qua kiểm tra công tác văn thư lưu trữ, nội dung liên quan đến nhà, đất cho người dân tộc, công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức và một số nhiệm vụ Chủ tịch giao *(Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã chuẩn bị đầy đủ và chất lượng nội dung làm việc)*	**08 giờ 00 phút:** Thường trực UBND xã làm việc với Phòng Văn hóa - Xã hội về thực hiện quy chế làm việc, thông báo phân công nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch khắc phục các nội dung qua kiểm tra công tác văn thư lưu trữ, nội dung liên quan đến nhà, đất cho người dân tộc, công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức và một số nhiệm vụ Chủ tịch giao *(Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã chuẩn bị đầy đủ và chất lượng nội dung làm việc)*	**08 giờ 00 phút:** Thường trực UBND xã làm việc với Phòng Văn hóa - Xã hội về thực hiện quy chế làm việc, thông báo phân công nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch khắc phục các nội dung qua kiểm tra công tác văn thư lưu trữ, nội dung liên quan đến nhà, đất cho người dân tộc, công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức và một số nhiệm vụ Chủ tịch giao *(Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã chuẩn bị đầy đủ và chất lượng nội dung làm việc)*
Chiều	**14 giờ 00 phút:** Dự ngày hội đại đoàn kết toàn dân tộc và Tuần Văn hóa - Đại đoàn kết năm 2026 tại Nhà văn hóa ấp Trà Phô	**14 giờ 00 phút:** Làm việc với phòng Kinh tế kiểm tra Phương án bồi thường khu đất phía trước Đoàn KTQP 915; Phương án bồi thường, giải phóng mặt bằng dự án Đường tuần tra biên giới theo kế hoạch.	**14 giờ 00 phút:** Dự ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc và tuần lễ Văn hóa - Dân tộc năm 2026 tại ấp Rạch Dứa
Thứ tư, ngày 18/11/2026			
Sáng	**08 giờ 00 phút:** Họp Hội đồng giải quyết khiếu nại tố cáo tại phòng họp UBND xã tầng 1 *(Giao Phòng Kinh tế xã chuẩn bị nội dung)*	**09 giờ 00 phút:** Làm việc với Công ty TNHH Tâm Hằng về mặt bằng bãi rác *(mời phòng Kinh tế, Trung tâm DVTH cùng dự)*.	Khảo sát tiến độ thi công các dự án 4 và các vị trí lắp đặt các dụng cụ thể dục tại các ấp trên địa bàn (Mời đại diện lãnh đạo phòng Văn hóa -

			Xã hội xã; Phòng Kinh tế xã cùng đi)
Chiều	**14 giờ 00 phút:** Dự ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc và tuần lễ Văn hóa - Dân tộc năm 2026 tại ấp Hòa Khánh	**14 giờ 00 phút:** Dự ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc và tuần lễ Văn hóa - Dân tộc năm 2026 tại ấp Trần Thệ	**17 giờ 00 phút:** Dự lễ hội văn nghệ Okombok tại Trường Nội trú liên cấp TH và THCS Giang Thành
Thứ năm, ngày 19/11/2026			
Sáng	Tiếp công dân	**08 giờ 00 phút:** Làm việc với phòng Kinh tế, TTPVHHC, Văn phòng Đăng ký đất đai - Chi nhánh Khu vực liên xã Giang Thành về đồng bộ cơ sở dữ liệu đất đai. Công tác giải quyết hồ sơ cấp Giấy chứng nhận; Kế hoạch triển khai cho các hộ dân kê khai, đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận cho các hộ dân sử dụng đất, gắn với thống nhất việc lập Biên bản vi phạm chậm thực hiện đăng ký biến động đất đai.	**07 giờ 00 phút:** Dự các hoạt động thể thao trong lễ hội Okombok tại Trường Nội trú liên cấp TH và THCS Giang Thành
Chiều	Tiếp công dân	**14 giờ 00 phút:** Làm việc với các đơn vị có liên quan để thống nhất phương án trả lời đơn phản ánh của các hộ dân liên quan đến thi công Cống Đầm Chít *(Giao phòng Kinh tế tham mưu mời các đơn vị liên quan và chuẩn bị nội dung làm việc).*	**14 giờ 00 phút:** Dự lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam tại trường **14 giờ 00 phút:** Làm việc với các đơn vị có liên quan để thống nhất phương án trả lời đơn phản ánh của các hộ dân liên quan đến thi công Cống Đầm Chít *(Giao phòng Kinh tế tham mưu*

			mời các đơn vị liên quan và chuẩn bị nội dung làm việc). THPT Thoại Ngọc Hầu
Thứ sáu, ngày 20/11/2026			
Sáng	Dự kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Dự kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Dự kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
Chiều			

**** Ghi chú:***

- Lịch công tác có thể được điều chỉnh tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ phát sinh.

- Đề nghị các cơ quan chuyên môn, công chức liên quan chủ động theo dõi, chuẩn bị nội dung, tài liệu và phối hợp thực hiện theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Ban thường trực UBMTTQVN xã;
- Ủy viên UBND xã;
- VP. Đảng ủy; Ban Xây dựng Đảng, UBKT Đảng uỷ;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Các đồn biên phòng, ĐKTQP915;
- Kho bạc, Đội thuế, BHXH, NHCSXH;
- Các trường MN, TH, THCS; Trường Liên cấp Nội trú Giang Thành;
- Ban lãnh đạo các ấp;
- LĐVP và CVVP;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

U.B.N.D XÃ GIANG THÀNH T. AN GIANG

Huỳnh An Nhã